

QUE FAIRE EN CAS D'INVALIDITÉ MALADIE (iA- Groupe Financier) SCFP (chauffeurs d'autobus, opérateurs de métro et agents de stations)

OUVERTURE DU DOSSIER :

- Avisez le commis et votre gestionnaire, de votre absence et de la durée de l'absence.
- Si votre arrêt est supérieur à votre délai de carence (7 jours calendrier), vous devez :
 - Compléter le formulaire** « *Réclamation invalidité - Déclaration du participant* »
 - Signer le formulaire** « *Autorisation à la collecte des renseignements personnels* »
L'assureur vous contactera et se chargera d'obtenir les informations médicales directement auprès de votre médecin.
 - Joindre votre *billet médical détaillé*** (incluant : diagnostic, plan de traitement, limitations et restrictions, durée de l'absence, suivi et pronostic) et inclure tout document médical pertinent.

Les formulaires sont disponibles auprès des commis de votre centre de transport et sur l'intranet au: <https://portail.stm.info> en suivant les étapes :

Intranet > Onglet RH > Onglet Avantages sociaux > SCFP-chauffeurs > Formulaires iA > iA Demande d'invalidité et iA Autorisation à la collecte des renseignements personnels

- **Uniquement pour l'ouverture de votre dossier d'invalidité**, veuillez acheminer tous les documents mentionnés ci-haut, par courriel (les photos sont acceptées) à l'adresse suivante : bureaumedicalstm@stm.info

En objet de votre courriel, veuillez indiquer :

- Votre nom et prénom / Matricule / Nom du gestionnaire immédiat / Centre de transport



The image shows a portion of an email client interface. On the left is a button labeled 'Envoyer'. To its right are two input fields: 'À...' and 'Cc...'. Below these is the 'Objet' field, which contains the text 'Lesage Pierre, 12345, Lebon Jean, CT Legendre'. Above the 'À...' field, the email address 'Bureaumedicalstm:' is visible in a blue font.

EN COURS D'INVALIDITÉ ET RETOUR AU TRAVAIL :

- Avisez le commis et votre gestionnaire, de votre absence et de la durée de l'absence.
- Pour toute question relative à votre dossier d'invalidité, pour envoyer des documents médicaux en cours d'invalidité ou pour l'autorisation du retour au travail, veuillez-vous adresser directement à un agent d'Industrielle Alliance par téléphone au : **1-877-422-6487** ou par courriel au : invaliditevie@ia.ca